

ZARZĄDZENIE NR 72.2023
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zrządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i uczniów uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątnica;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Piątnica
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci i uczniów uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.

§ 2. 1. Zwroty kosztów przejazdu uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica dokonuje się przez:

- 1) zakup biletów miesięcznych na przejazdy autobusami w ramach publicznego transportu zbiorowego tj. gminnych przewozów pasażerskich na liniach stanowiących kursy dojazdowe do placówek oświatowych, których organizatorem jest Gmina Piątnica;
- 2) refundację rodzicom zakupu biletów miesięcznych na przejazdy autobusami innymi niż wskazane w pkt 1;
- 3) refundację kosztów dowozu uprawnionych uczniów, który zapewniają rodzice we własnym zakresie.

2. Zwroty kosztów przejazdu uczniów wskazanych w ust. 1 dokonuje się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Gmina Piątnica dokonuje zakupu biletów miesięcznych o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uczniom uczęszczającym do szkół.

2. Bilety miesięczne zakupywane są uczniom, których rodzice w terminie do 20 sierpnia danego roku, złożą do Dyrektora szkoły wnioski, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Podstawą zakupu biletów miesięcznych przez Gminę Piątnica jest wykaz uczniów przekazany przez Dyrektora szkoły do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy. Wykaz należy przekazać do 25 sierpnia danego roku. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku złożeniu wniosku po terminie wskazanym w ust. 2, zakup biletu miesięcznego nastąpi niezwłocznie po przekazaniu przez Dyrektora do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zaktualizowanego wykazu.

§ 4. Zwroty kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 przysługuje uczniom uczęszczającym do szkoły obwodowej, a droga do placówki przekracza:

- 1) 3 km - w odniesieniu do dzieci pięcioletnich i sześcioletnich korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz uczniów klasy I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w odniesieniu do uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

§ 5. 1. Podstawą otrzymania refundacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 jest złożenie wniosku przez rodzica do Dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopię biletu miesięcznego.

3. Wniosek wraz z kserokopią biletu miesięcznego Dyrektor szkoły przekazuje do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

§ 6. 1. Refundacja kosztów dowozu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przysługuje rodzicom, którzy zapewniają dowożenie innym środkiem transportu niż autobus komunikacji publicznej i nie korzystają z innej formy refundacji.

2. Gmina Piątnica zwraca koszty dowozu, o których mowa w ust. 1 uprawnionym uczniom poprzez refundację kosztów dowozu, w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego w środkach komunikacji publicznej wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 na danej trasie w przeliczeniu na jeden dzień obecności ucznia w szkole w danym miesiącu.

3. Do dni obecności ucznia w szkole nie zalicza się dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne lub uczeń nie korzysta z zajęć opiekuńczo-wychowawczych np. okres ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz innych okresów, w trakcie których nie są realizowane zajęcia.

4. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie przez rodzica wniosku na dany rok szkolny do Dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik potwierdzają dni obecności ucznia w szkole.

6. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni następujących po miesiącu, którego dotyczy refundacja przekazuje do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy wykaz uczniów uprawnionych do refundacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Kwoty refundacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 dokonywane będą przelewem na podany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia wykazu przez Dyrektora szkoły do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r., z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 2

2. W roku szkolnym 2023/2024 termin, o których mowa w § 3 ust. 2 określa się do 27 września 2023 r.,
oraz § 3 ust. 3 określa się do 28 września 2023 r.

Wójt

Artur Wierzbowski

**ZAKUP BILETU MIESIĘCZNEGO - KARTA ZGŁOSZENIA UCZNI
NA ROK SZKOLNY/.....**

Zgłaszam ucznia:,

Szkoły wklasa

zamieszkały pod adresem,

do korzystania w wyżej wymienionym roku szkolnym do zakupu biletu miesięcznego na przejazdy autobusami w ramach publicznego transportu zbiorowego do placówek oświatowych, których organizatorem jest Gmina Piątница

Dane rodziców:

1. imię i nazwisko:, nr telefonu

2. imię i nazwisko:, nr telefonu

Jednocześnie zobowiązuję się do zawiadomienia na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących podanych wyżej informacji.

OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica, przez Centrum Usług Samorządowych w Piątнице, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

2. Wyrażam, także zgodę na przekazanie przez Centrum Usług Samorządowych w Piątнице danych osobowych mojego dziecka przewoźnikowi wykonującemu usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Podpis rodzica

Klauzula informacyjna.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w z siedzibą w ul., 18-421 Piątница Poduchowna.

2. Z inspektorem ochrony danych w szkole można się kontaktować poprzez adres email:ochronadanych@gminapiatnica.pl lub na adres Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody w celu zakupu biletu miesięcznych dla ucznia zgodnie z art. 6 ust 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie i przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**

8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

WYKAZ UCZNIÓW, KTÓRYM NALEŻY ZAKUPIĆ BILET MIESIĘCZNY

NA ROK SZKOLNY/.....

AKTUALIZACJA OD MIESIĄCA*

LP.	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICÓW	OBWÓD

.....

pieczęć i podpis Dyrektora

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZAKUPU BILETU MIESIĘCZNEGO
W ROKU SZKOLNYM/..... ZA MIESIĄC**

Proszę o dokonanie refundacji kosztu dowozu niżej wymienionego ucznia środkami komunikacji publicznej na podstawie indywidualnie zakupionego biletu miesięcznego do Szkoły Podstawowej w

L P .	DZIECKO/UCZEŃ		NAZWISKO I IMIĘ RODZIC	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO NA KTÓRY NALEŻY PRZELAĆ KWOTĘ REFUNDACJI	KWOTA zakupu biletu miesięcznego
	NAZWISKO I IMIĘ				
	DATA URODZENIA				
	ADRES ZAMIESZKANIA				
1 .					
2 .					
3 .					
RAZEM:					

Do wniosku dołączam kserokopię potwierdzającą dokonanie zakupu biletu miesięcznego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor Szkoły w zaświadcza, iż wyżej wymienione osoby uczęszczały we wskazanym powyżej okresie do placówki oświatowej.

.....
podpis dyrektora

OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica, przez Centrum Usług Samorządowych w Piątнице, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

2. Wyrażam, także zgodę na przekazanie przez Centrum Usług Samorządowych w Piątнице danych osobowych mojego dziecka przewoźnikowi wykonującemu usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Klauzula informacyjna.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w z siedzibą w ul., 18-421 Piątница Poduchowna.
2. Z inspektorem ochrony danych w szkole można się kontaktować poprzez adres email:ochronadanych@gminapiatnica.pl lub na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody w celu zakupu biletu miesięcznych dla ucznia zgodnie z art. 6 ust 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie i przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica, przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

2. Wyrażam, także zgodę na przekazanie przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy danych osobowych mojego dziecka przewoźnikowi wykonującemu usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Podpis rodzica.....

Klauzula informacyjna.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w z siedzibą w ul., 18-421 Piątnica Poduchowna.

2. Z inspektorem ochrony danych w szkole można się kontaktować poprzez adres email:ochronadanych@gminapiatnica.pl lub na adres Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody w celu zakupu biletu miesięcznych dla ucznia zgodnie z art. 6 ust 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie i przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**

8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

**WYKAZ RODZICÓW, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE ZWROT KOSZTÓW DOWOZÓW
UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ w**

ZA MIESIĄC:

LP.	NAZWISKO I IMIĘ RODZICA	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ	ADRES ZAMIESZKANIA	KLASA	ILOŚĆ DNI POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam, iż wykazani uczniowie należą do obwodu Szkoły Podstawowej w,
a odległość z domu do szkoły przekracza km wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (art. 32 i art. 39)

.....

podpis dyrektora