

**REGULAMIN
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W PIĄTNICY**

Piątnica 2019

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor, może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
3. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z procedurą postępowania rekrutacyjnego podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej placówki.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
5. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
6. Liczba dzieci w oddziale zależy od aktualnych warunków lokalowych placówki.
7. W przypadku małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
8. Podczas organizowania w przedszkolu dyżurów, pracujący nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w grupach/grupie łączonych/ej.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 16.30.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka;
 - potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
 - potrzebę codziennego przebywania na powietrzu;
 - godziny posiłków.
5. Przyprawadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 6.30 do 7.50, a odbieranie do godz. 16:30.
6. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole.
7. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola w każdym kolejnym roku ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców (na podstawie analizy zapotrzebowania rodziców) i występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o ustalenie przerwy w pracy placówki.
8. Rodzice dzieci korzystających z przedszkola w okresie wakacyjnym składają pisemną deklarację w jakim okresie ich dziecko będzie korzystać z tejże opieki do dnia 15 czerwca (Załącznik 1) i za wskazane dni uiszczają z góry opłatę za wyżywienie.

9. Opłata za korzystanie dziecka z przedszkola składa się z 2 części:
 - 1) opłata za żywienie dziecka
 - 2) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w godz. wykraczających poza realizację podstawy programowej
10. Rodzice zobowiązani są do używania kart ewidencjonowania pobytu dziecka w przedszkolu na czytnikach znajdujących się przy wejściu do przedszkola i wyjściu z szatni.
11. Za nieobecność dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot stawki żywieniowej proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko było nieobecne - pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka
12. Nieobecność rodzice powinni zgłosić telefonicznie lub osobiście do godz. 11, w dniu poprzedzającym nieobecności dziecka.
13. Z opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza podstawą programową zwolnieni są rodzice dzieci 6 letnich odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 4

1. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.
5. Nauczyciel nie przyjmuje do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe;
- nauczyciel może odstąpić od tej decyzji o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców pod opiekę nauczyciela aż do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców.
2. Rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali przedszkolnej i przekazać je pod opiekę nauczyciela.
3. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka nie doprowadzonego do sali i nieprzekazanego pod opiekę nauczyciela.
4. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodziców lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców.
5. Pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów.
6. Dzieci odbierane są z sal, boiska lub ogrodu przedszkolnego bezpośrednio

od nauczycieli.

7. Po odebraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego lub boiska, rodzice nie mogą pozostawać z dzieckiem na terenie ogrodu lub boiska, ponieważ utrudnia to nauczycielom sprawowanie kontroli nad bezpieczeństwem dzieci.
8. Podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi przejmują rodzice; w przypadku nieobecności w tym czasie rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa, lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego.
10. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie, aby mogli powiadomić inną, pełnoletnią osobę upoważnioną do odebrania dziecka lub odbierać dziecko osobiście.
11. Przedszkole ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola. Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie, pod warunkiem, że nauczyciel zostanie poinformowany wcześniej o zaistniałym fakcie na piśmie.

§ 6

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany poinformować dyrektora placówki.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1 nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o sprawdzenie sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami do godz. 17:00 (godzina zamknięcia przedszkola) oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem placówki powiadamia policję.
4. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§ 7

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki przez dzieci i rodziców, które nie wiążą się z działalnością statutową.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 1

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

Regulamin zostaje wprowadzony na czas
nieokreślony.