

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – **rodzica/opiekuna** kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Marta Ogonowska - Stolarczyk
Dyrektor ZSzP w Piątnicy

**Deklaracja kontynuowania edukacji przedszkolnej
w Przedszkolu Samorządowym w Piątnicy
w roku szkolnym 2024/2025**

Niniejszym deklaruję, że z grupy-latków
(imię i nazwisko dziecka)
w roku szk. **2024/2025** będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Piątnicy. Ponadto przekazuję poniżej aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko <u>dziecka</u>			
2.	Data i <u>miejsce</u> urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka ¹			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca <u>zamieszkania</u> rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca <u>zameldowania</u> Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Dodatkowe informacje

Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	
od	do

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień przedszkola,
- regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie,
- niezwłocznego informowania Dyrekcji przedszkola o zmianach danych osobowych oraz adresowych,
- do pisemnego informowania Dyrekcji przedszkola z miesięcznym wypowiedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(art.150 ust.6 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

.....
data

.....
Podpis obydwójga rodziców/opiekunów prawnych

III. Informacja Przedszkola Samorządowego w Piątnicy dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątnicy, reprezentowany przez Dyrektora ZSzP w Piątnicy, P. Martę Ogonowską - Stolarczyk.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025,
 - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).
 - c. Uchwała Nr 145/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17i art. 18 RODO);
 - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do przedszkola, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
Podpis obydwójga rodziców/opiekunów prawnych