



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. mjr Władysława Raginisa w Piątnicy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje jej cele i zadania oraz treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany każdorazowo po zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dot. realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 2

Procedura przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - organizację dojazdu do szkoły;
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych, poprzez wypełnienie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej** (Załącznik nr 1).
3. Karty zgłoszenia dostępne są w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły (zakładka „Świetlica”). Wypełniony dokument należy złożyć w sekretariacie szkoły, corocznie **w terminie od 1 czerwca do 24 czerwca**.
4. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie wg następujących kryteriów:
 - z rodzin, w których oboje rodzice/opiekunowie prawni są czynni zawodowo;
 - z rodzin niepełnych, w których rodzic samotnie wychowuje dzieci;
 - uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi;
 - uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, realizowane na terenie szkoły oraz uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii i/lub WDŻ.
6. Lista dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej podawana jest do wiadomości publicznej w dniu **1 lipca**.
7. Rodzic/opiekun prawny może wnioskować o przyjęcie dziecka do świetlicy również w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w grupach świetlicowych.

8. Każda zmiana decyzji lub sytuacji życiowej rodziców/opiekunów prawnych, dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej bezpośrednio do wychowawców świetlicy.
9. W sprawach nieregulowanych niniejszą procedurą o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor szkoły.

§ 3

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem głównym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Zadaniem świetlicy szkolnej są:
 - zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach;
 - stworzenie warunków do pracy własnej oraz udzielanie indywidualnego wsparcia w przypadku trudności w nauce;
 - rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
 - stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu wolnego w trakcie pobytu w świetlicy;
 - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, zasad kultury zdrowotnej oraz dbałości o swoje zdrowie i innych;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego;
 - dbanie o poprawne relacje między wychowankami oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w celu rozwiązywania zauważonych trudności wychowawczych i dydaktycznych.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - podejmowania twórczych działań;
 - poszanowania godności osobistej;
 - ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
 - korzystania z zasobów świetlicy;

- warunków do samodzielnej nauki oraz uzyskania pomocy nauczyciela;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do:
- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego przez wychowawcę;
 - regularnego uczęszczania na zajęcia świetlicowe zgodnie z deklarowanymi przez rodziców godzinami pobytu;
 - zgłoszenia wychowawcy każdego przyścia i wyjścia ze świetlicy;
 - respektowania poleceń wychowawcy świetlicy;
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
 - dbania o porządek i szanowania zasobów świetlicy;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie.

§ 5

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Prowadzenie zajęć programowych i innych wynikających z rocznego planu pracy.
3. Opracowanie planu dnia zajęć świetlicowych, dostosowanego do potrzeb przydzielonej mu grupy.
4. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów, tworzenie im warunków do rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, informowanie o zachowaniu uczniów oraz zaobserwowanych trudnościach wychowawczych i dydaktycznych.

§ 6

Postępowanie w przypadku ucznia z trudnościami wychowawczymi

1. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do interweniowania w każdej sytuacji, gdy uczeń łamie regulamin świetlicy, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz swym zachowaniem narusza bezpieczeństwo innych.
2. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje rodziców, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego, w celu podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.
3. W sytuacji, gdy podjęte działania nie przynoszą pozytywnych skutków, wychowawca świetlicy może wnioskować do dyrektora szkoły o usunięcie ucznia z grupy świetlicowej.

4. W uzasadnionych przypadkach, po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej, poprzedzonej innymi działaniami wychowawczymi, które nie przynoszą pozytywnych rezultatów, uczeń może zostać usunięty ze świetlicy decyzją dyrektora szkoły.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Rodzice/prawni opiekunowie (lub osoby pisemnie przez nich upoważnione) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy zgodnie z zadeklarowanymi w karcie zgłoszenia godzinami pobytu.
3. Nauczyciel organizujący zajęcia dodatkowe (na które oczekują uczniowie, np. koło zainteresowań, projekt) zobowiązany jest osobiście odebrać i przyprowadzić uczniów w nich uczestniczących do świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i pozostawienie.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszymi regulaminem rozstrzyga się na podstawie statutu szkoły oraz innych przepisów stanowiących prawo.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2022 r.