**Załącznik nr 4**

**UMOWA nr ZSzP/......./2020**

**(wzór umowy)**

zawarta w dniu ……………………. pomiędzy:

Gminą Piątnica**,** 18-421Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 7182032847, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Szkolna 29 reprezentowany przez Panią Dyrektor – Martę Ogonowska – Stolarczyk zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a,

Firmą:……………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy ,,**Wykonawcą”**

**W rezultacie udzielenia zamówienia na ,, Dostawę żywności do stołówki szkolnej na 2021 rok - dostawa produktów spożywczych, mleczarskich i jaj” w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa treści następującej:**

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje, a zamawiający kupuje artykuły żywnościowe zgodnie z ofertą sprzedawcy zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy zostaje określony na okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie w częściach w ilości i terminie zgodnie z zapotrzebowaniem Kupującego.
3. Zamówienia Kupujący dokonywać będzie telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
4. Sprzedawca dostarczać będzie przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do magazynu znajdującego się w siedzibie Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania towaru należytej jakości i odpowiadającego polskim normom.
6. Kupujący zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub części dostawy jeżeli dostarczony towar nie będzie zgodny z zamówieniem lub nie będzie spełniał odpowiednich wymogów.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 3**

1. Całkowitą wartość wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę …….zł brutto (słownie:……………………………………………)
2. Ceny jednostkowe określa formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym ilościom przedmiotu umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
4. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury przez Sprzedawcę obejmującej dostawy faktycznie dostarczonych ilości przedmiotu umowy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

**§ 4**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne. Sprzedawca zapłaci kupującemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. w wysokości 1% wartości realizowanego zamówienia w razie niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 5.
   2. w wysokości 20% od wartości wynagrodzenia objętego umową, za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę lub Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.

**§ 5**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 1086)

**§ 7**

1. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po  
   1 egzemplarzu dla wykonawcy, zamawiającego oraz dla księgowości.

**§ 8**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
   w Piątnicy, który przetwarza Pani/Pana dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit., a RODO.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się poprzez email: ochronadanych@zszp.gminapiatnica.pl lub pocztą tradycyjną na adres ul. Szkolna 29,  
   18-421 Piątnica Poduchowna.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji powyższej umowy,
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu w celach archiwalnych.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji umowy.
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę:

*„Cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez …………………….., udzieloną w dniu ..................... w celu niezbędnym do realizacji powyższej umowy.”*

*Podpis osoby, której dane dotyczą”*

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
2. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO w zgodności z art. 77 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**