



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): na
wykonanie zadania pt:**

**„Dostawa żywności do stołówki szkolnej na 2021 rok - dostawa
produktów spożywczych, mleczarskich i jaj”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.12.2020 r.
2. Umieszczone na stronie internetowej www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl i www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl/bip w dniu 15.12.2020 r.

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera części:

- I. Zamawiający
- II. Tryb postępowania
- III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VIII. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert:
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Kryteria oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Istotne postanowienia umowy
- XVI. Wadium
- XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Inne

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz cenowy
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załączniki nr 3 i 5: Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4: Wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa nabywcy: Gmina Piątnica
Adres: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
NIP: 7182032846

Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątnicy
Adres: ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna,
Telefon: (086) 216-45-90,
e-mail: sekretariat@zszppiatnica.szkolnastrona.pl
strona internetowa: www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl

W imieniu Odbiorcy postępowanie prowadzi: Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Piątnicy – Marta Ogonowska-Stolarczyk.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki szkolnej na 2021 rok - **dostawa produktów spożywczych, mleczarskich i jaj:**
 - CPV 15800000-6 – Różne produkty spożywcze,
 - CPV 15411000-2 – Oleje zwierzęce lub roślinne,
 - CPV 15332419-1 – Owoce suszone,
 - CPV 15332200-6 – Dżemy i marmolady,
 - CPV 15500000-3 – Produkty mleczarskie,
 - CPV 15431100-9 – Margaryna,
 - CPV 03142500-3 – Jaja.
3. Dostarczane produkty winny być świeże, pełnowartościowe, należytej, jakości oraz będą dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:
 - a) **Przetwory mleczne** z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od daty dostawy.
 - b) **Mleko**, pakowane w kartony lub butelki z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od daty dostawy
 - c) **Jaja konsumpcyjne** z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 20 dni od daty dostawy.
 - d) **Wszystkie produkty** przetworzone dostarczane Zamawiającemu muszą mieć zachowany odpowiedni termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 m-ce, produkty przetwarzane np. wędliny z okresem ważności do spożycia maksymalnie 21-

dniowym, przy **produktach nieprzetworzonych** termin ważności musi wynosić, minimum 7 dni – datowane na opakowaniu przez producenta.

- e) Przyprawy – o jednolitym smaku charakterystycznym dla użytych składników, bez obcych posmaków i zapachów, opakowane w torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego. Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego zapotrzebowanie może ulec radykalnemu zmniejszeniu.
- 6. Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), oraz Ci, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282).
3. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz Dz.U.z 2020 r. poz. 1086)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Oświadczenia wykonawcy**, składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – oryginał **Załącznik nr 3**.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie, do którego się odnosi oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność” z oryginałem. Punkt 2 dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, ma obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca - **Załącznik nr 5**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VIII. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Beata Łozińska, Emilia Rybicka

tel.: 86 219-45-90 poniedziałek – piątek w godzinach: od 7.30 do 15.30

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI niniejszej Specyfikacji.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji **Załącznik nr 1, 2**. Parafowany wzór umowy wg **załącznika nr 4** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.

2. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną). Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i załączników związanych z ofertą.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji, w tym treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych od wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Ofertę należy ponumerować, parafować każdą stronę i spiąć (np. zszyć) oraz złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie i miejscu określonym w pkt XI niniejszej Specyfikacji. Na kopercie oprócz nazwy i adresu zamawiającego należy dopisać:

Oferta w postępowaniu na „Dostawa żywności do stołówki szkolnej na 2021 rok - dostawa produktów spożywczych, mleczarskich i jaj”

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2020 r., godz.: 10:00.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą Specyfikacją należy składać do dnia:

23.12.2020 r., do godz. 09:30

2. Ofertę należy przysyłać na adres Zamawiającego lub złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i zaadresować:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątnicy

ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w gabinecie dyrektora w dniu **23.12.2020r. o godz. 10:00.**
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (koszt dowozu, zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia na czas przewozu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez zamawiającego)
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną, która obowiązywać będzie do dnia oznaczonego jako koniec okresu na jaki została zawarta umowa, niezależnie od wszelkich czynników. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia ,nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Na cenę ofert (brutto) składają się:
 - Cena netto powiększona o podatek VAT wg załączników cenowych.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe,z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.
6. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych skutkują odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
8. Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie. Zmiana cen za towary wymienione w załączniku nr 1– tak jak i zmiana pozostałych postanowień umownych możliwa jest tylko na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykaz jest jedynie informacją dla dostawcy o zapotrzebowaniu placówki i jego deklaracją możliwości dostawy.

XIII. Kryteria oceny ofert

1) Kryterium	waga
1. Cena	60%
2. Czas realizacji złożonego zamówienia	20%
3.Czas wymiany wadliwego towaru	20%

2) Sposób oceny ofert

- a) Przez cenę (koszt) zamówienia Zamawiający rozumie koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta w kryterium cena zamawiający obliczy w następujący sposób:
 - Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium cena: 60 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Zamawiający będzie zaokrąglał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu realizacji złożonego zamówienia oferta jest punktowana następująco: (oferta otrzyma maksymalną ilość pkt. tj. 20 punktów w kryterium)

5 h – 20 pkt
10 h – 15 pkt
15 h – 10 pkt
20 h – 5 pkt
25 h – 0 pkt

UWAGA: Zamawiający zastrzega maksymalny czas realizacji zamówienia w ciągu 25 godzin.

c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru oferta jest punktowana następująco: (oferta otrzyma maksymalną ilość pkt. tj. 20 punktów w kryterium)

1 h – 20 pkt
2 h – 15 pkt
3 h – 10 pkt
4 h – 5 pkt
5 h – 0 pkt

UWAGA: Zamawiający zastrzega maksymalny czas wymiany wadliwego towaru w ciągu 5 godzin.

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Ogłoszenie zawierające informacje zgodnie z art. 92 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający

umieści na stronie internetowej www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl, www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl/bip. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i zgodnie z treścią oferty.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
3. Umowa zostanie zawarta na okres: od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. WADIUM

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. INNE:

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Rozliczanie w walutach obcych (innych niż PLN) jest niedopuszczalne.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr inż. Marta Ogonowska-Stolarczyk