

*Załącznik do Zarządzenia nr 25/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątnicy z dnia 15.02.2024r.*

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Piątnicy**

*ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A
PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA
NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH*

§ 3

Zasady ogólne

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
4. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników szkoły. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji personelu ZSzP z uczniami/dziećmi

1. Pracownik ma obowiązek utrzymywać profesjonalne relacje z uczniami oraz zawsze rozważać, czy jego reakcje, komunikaty lub działania w stosunku do uczniów są właściwe w danej sytuacji. Musi również upewnić się, że te reakcje są bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. W kontakcie z uczniami, pracownik szkoły:
 - 1) Pozostaje cierpliwy i traktuje ucznia z należytym szacunkiem.
 - 2) Aktywnie słucha uczniów i starannie dobiera odpowiedzi, uwzględniając ich wiek oraz sytuację.
 - 3) Unika zawstydzania, lekceważenia, upokarzania i obrażania ucznia.
3. Pracownik szkoły powinien chronić poufność informacji dotyczących ucznia i unikać ujawniania wrażliwych danych dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, zdolności psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub

światopoglądowych uczniów oraz wizerunku ucznia osobom, które nie są do tego uprawnione.

4. Decyzje dotyczące ucznia winny brać pod uwagę jego oczekiwania, ale również uwzględniać bezpieczeństwo innych uczniów.
5. Prawo ucznia do prywatności jest ważne, a odstępianie od zasad poufności wymaga uzasadnienia za każdym razem. Uczeń powinien być poinformowany o takich sytuacjach.
6. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownik szkoły nie może korzystać z przewagi fizycznej w stosunku do uczniów, czyli nie wolno mu używać siły lub dominacji wobec nich.
8. Pracownik szkoły ma obowiązek traktować wszystkich uczniów równo, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego lub ewentualnych niepełnosprawności.
9. Pracownik szkoły nie ma prawa dokumentować lub rejestrować wizerunków uczniów do celów prywatnych.

§ 5

Pracownikowi Szkoły stanowczo zabrania się:

1. Angażowania się w relacje seksualne z uczniem.
2. Składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym lub pornograficznym, w tym udostępniania takich treści.
3. Proponowania uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji używek, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy.

§ 6

1. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek omówić z uczniami Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce.
2. Pracownik ZSzP powinien zapewnić uczniów, że w razie poczucia zagrożenia otrzymają oni odpowiednią pomoc.
3. Jeśli pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, musi postępować zgodnie ze standardami oraz poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły.

§ 7

1. Wszelkie działania przemocowe wobec ucznia są zabronione i niedopuszczalne.
2. Kontakt fizyczny z uczniem zawsze musi być jawny i transparentny, nie może być powiązany z jakąkolwiek formą nagrody ani wynikać z relacji dominacji.
3. Jeśli pracownik ma wiedzę o jakiegokolwiek krzywdzie, np. fizycznym znęcaniu się lub wykorzystaniu seksualnym, wobec ucznia, musi zachować szczególną ostrożność w swoich kontaktach z nim, okazując zrozumienie i empatię.
4. W odpowiednich okolicznościach dopuszczalny jest kontakt fizyczny między pracownikiem a uczniem. Do takich sytuacji należą:
 - 1) Udzielanie pomocy uczniowi niepełnosprawnemu w codziennych czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się po terenie szkoły, zabezpieczenie ucznia w sytuacji wystąpienia zachowań agresywnych lub autodestruktywnych, jeśli jego rodzaj niepełnosprawności tego wymaga.
 - 2) Pomaganie przedszkolakowi w wykonywaniu czynności higienicznych, spożywaniu posiłków lub przebieraniu się.
 - 3) Asekuracja ucznia podczas wykonywania ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego.

§ 8

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy obojga rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
3. Mogą prowadzić korespondencję grupową na tematy związane z edukacją, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden dodatkowy pracownik lub rodzic/opiekun prawny.
4. Niedopuszczalne jest zapraszanie ucznia do własnego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem lub jego opiekunem prawnym powinny odbywać się na terenie szkoły.
5. Jeśli konieczne jest skontaktowanie się z uczniem, opiekunem prawnym lub nauczycielem poza godzinami pracy w szkole, można korzystać w takiej sytuacji z dziennika elektronicznego.
6. W sprawach wyjątkowo pilnych decydujących o zdrowiu lub bezpieczeństwie ucznia nauczyciel ma prawo skontaktować się z uczniem/opiekunem ucznia wykonując połączenie telefoniczne z prywatnego telefonu zabezpieczając swoje dane w postaci dostępu do prywatnego numeru poprzez wybranie opcji #31#(numer telefonu).

Jednocześnie nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym podając dzień, godzinę i ogólny temat rozmowy

7. Jeżeli pracownik ma z uczniem lub jego opiekunami relacje rodzinne lub towarzyskie, musi zachować całkowitą dyskrecję, zwłaszcza w kwestii poufności danych dotyczących innych uczniów, opiekunów oraz innych pracowników.

§ 9

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§ 10

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - ✓ wymuszenia;
 - ✓ napastowanie seksualne;
 - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - ✓ fizyczne zaczepki;
 - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - ✓ obelgi, wyzwiska;
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;

- ✓ groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- ✓ poniżanie, znęcanie się (współdział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- ✓ pisanie obraźliwych tekstów na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- ✓ wulgarne gesty;
- ✓ obraźliwe SMSy, MMSy, wiadomości na wszelkich forach internetowych;
- ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- ✓ niszczenie/zabieranie lub kradzież własności innych osób oraz własności szkolnej;
- ✓ straszenie, szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek ect.), używanie ognia na terenie szkoły.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, ucieczki z lekcji, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji oraz przed i po lekcjach w przypadku uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających/energetyków.
8. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
9. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
10. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
11. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
12. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
13. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/innych osób w szkole.

14. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
15. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
16. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.
17. Rażąco zachowania uwłaczające godności własnej i cudzej.

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Obowiązkiem prawnym ZSzP w Piątnicy jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno – społecznej małoletniego oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
2. Szkoła nie umożliwia uczniom korzystania z Internetu do celów innych niż edukacyjne pod opieką nauczyciela.
3. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia edukacji dotyczącej bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo sieci szkolnej przed treściami mogącymi stwarzać zagrożenie.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego

§ 13

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów:

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) uczeń często jest brudny, ma nieprzyjemny zapach;
 - 2) uczeń dopuszcza się kradzieży jedzenia, pieniędzy itp.;
 - 3) uczeń żebrze - może być głodny;
 - 4) uczeń nie otrzymuje niezbędnej opieki zdrowotnej, szczepień, okularów itp.;

- 5) uczeń nie ma wymaganych materiałów szkolnych, ubrań ani obuwia odpowiedniego na warunki atmosferyczne;
- 6) uczeń wykazuje widoczne obrażenia ciała, takie jak siniaki, ugryzienia lub rany, których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia. Obrażenia znajdują się w różnych fazach gojenia;
- 7) wyjaśnienia podawane przez ucznia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe do zrozumienia lub niespójne, a uczeń często zmienia swoje wersje;
- 8) uczeń wykazuje niechęć do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego poprzez nadmiernie zakrywanie ciała, niezależnie od sytuacji lub warunków pogodowych;
- 9) uczeń okazuje lęk wobec rodzica lub opiekuna i boi się wracać do domu;
- 10) uczeń wykazuje niechęć lub lęk wobec dorosłych, wyrażając wstręt lub unikając kontaktu z nimi;
- 11) uczeń często doświadcza powtarzających się dolegliwości fizycznych, takich jak bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) uczeń przejawia objawy apatii, uległości, strachu, chronicznego smutku, jest płaczliwy itp., lub też wykazuje zachowania agresywne, buntownicze, samookaleczające się itp.;
- 13) uczeń uzyskuje gorsze wyniki w nauce niż byłyby możliwe w świetle jego zdolności;
- 14) uczeń stale oddala się od rzeczywistości, zanurzając się głównie w świat wirtualny. Nie nawiązuje kontaktów ani przyjaźni w życiu codziennym, a zamiast tego rozmawia wyłącznie o postaciach znanych mu z Internetu, gier komputerowych, telewizji, książek itp. Ten sposób zachowania nie wynika z zaburzeń rozwojowych ucznia/dziecka;
- 15) używa substancji psychoaktywnych;
- 16) przejawia nadmierne pragnienie nawiązania kontaktu z dorosłymi, co określa się jako "lepkość" małoletniego;
- 17) w twórczości artystycznej, w rozmowach i w zachowaniu ucznia zaczynają przejawiać się głównie tematy lub treści związane ze sferą seksualną;
- 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
- 19) uczeń ucieka z domu;
- 20) uczeń nagle zmienił swoje zachowanie;
- 21) uczeń porusza temat przemocy;

22) uczeń mówi o samobójstwie.

2. Jeśli zachowania rodziców lub opiekunów korespondują z symptomami u ucznia, podejrzenie o krzywdzenie ucznia staje się szczególnie uzasadnione. Zachowania rodziców, które budzą niepokój to:

- 1) Rodzic/opiekun prawny dostarcza niewiarygodne lub sprzeczne wyjaśnienia albo unika wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia.
 - 2) Rodzic/opiekun prawny unika kontaktu z osobami zainteresowanymi losem ucznia.
 - 3) Rodzic/opiekun prawny używa negatywnych określeń w odniesieniu do małoletniego, ciągle go wini, upokarza lub wyzywa (np. używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”).
 - 4) Rodzic/opiekun prawny poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy, odrzuca małoletniego.
 - 5) Rodzic/opiekun prawny nie przejawia zainteresowania losami i trudnościami małoletniego.
 - 6) Rodzic/opiekun prawny często nie jest w stanie określić, gdzie obecnie przebywa małoletni.
 - 7) Rodzic/opiekun prawny wykazuje apatię i jest pogrążony w depresji.
 - 8) Rodzic/opiekun prawny przejawia agresywne zachowania.
 - 9) Rodzic/opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. jego reakcje są nieadekwatne do sytuacji.
 - 10) Rodzic/opiekun prawny wypowiada się w sposób niespójny.
 - 11) Rodzic/opiekun prawny nie jest świadomy lub bagatelizuje potrzeby małoletniego.
 - 12) Rodzic/opiekun prawny wyraźnie faworyzuje jedno z rodzeństwa ucznia (często i publicznie rozmawia o tym z nauczycielem).
 - 13) Rodzic/opiekun prawny przekracza granice w fizycznym lub werbalnym kontakcie.
 - 14) Rodzic/opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.
3. Gdy pracownicy szkoły zauważą czynniki ryzyka, podejmują rozmowę z rodzicami, udostępniając im informacje na temat dostępnych źródeł wsparcia i zachęcając ich do poszukiwania odpowiedniej pomocy.

§ 14

1. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby związane z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Piątnicy tj. pracownicy, przedstawiciele organizacji i firm współpracujące:

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń jest narażony na przemoc, nadużycia seksualne lub zagrożenie życia, ma obowiązek zapewnić mu bezpieczne środowisko i oddzielić go od potencjalnego sprawcy. Następnie musi niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, który ma obowiązek skontaktować się z policją pod numerem alarmowym 112.
- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył pojedynczego przypadku przemocy fizycznej lub psychicznej jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia i oddzielenia go od osoby sprawiającej krzywdę. Następnie powinien poinformować Dyrektora. Jeśli Dyrektor potwierdzi, że naruszono prawa lub dobro ucznia przez nauczyciela zgodnie z art. 75 i 76 ustawy Karta Nauczyciela, zawiadomi rzecznika dyscyplinarnego w ciągu 14 dni kalendarzowych od zdarzenia. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczyciela zostanie złożony przez rzecznika dyscyplinarnego do komisji dyscyplinarnej, jeśli zebrane dowody w postępowaniu wyjaśniającym sugerują, że nauczyciel dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego. Jeśli sprawa dotyczy członków organizacji lub firm współpracujących ze ZSzP, Dyrektor natychmiast przerywa współpracę z osobą sprawiającą krzywdę i informuje odpowiednie służby/instytucje o incydencie.
- 3) Jeśli pracownik zauważa inne niepokojące zachowania wobec uczniów, na przykład niestosowne komentarze, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ucznia i oddzielić go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie powinien poinformować Dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą - dyscyplinującą, a w przypadku uznania, że istnieje taka konieczność może zakończyć współpracę lub skierować sprawę do odpowiednich instytucji/służb.

2. Procedura działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego niepełnoletniego:

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń jest narażony na przemoc, wykorzystanie seksualne lub istnieje zagrożenie dla jego życia, musi zapewnić mu bezpieczne miejsce i oddzielić go od osoby, która stwarza to zagrożenie. Dodatkowo,

informuje Dyrektora, pedagoga, psychologa lub wychowawcę, aby została przeprowadzona rozmowa z niepełnoletnim. Nauczyciel może sam porozmawiać z opiekunami ucznia oraz osobą nieletnią, która może być podejrzewana o krzywdzenie, jeśli nie ma możliwości przekazania sprawy wyżej wymienionym osobom. Dyrektor z kolei powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane zgodnie z opisem w § 9 ust. 1.

- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń był jednorazowo ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej **ze strony osoby nieletniej**, musi zapewnić bezpieczeństwo ucznia i oddzielić go od osoby sprawiającej krzywdę. Dodatkowo, informuje Dyrektora, pedagoga, psychologa lub wychowawcę aby została przeprowadzona rozmowa z niepełnoletnim. Nauczyciel może sam porozmawiać z opiekunami ucznia oraz osobą nieletnią, która może być podejrzewana o krzywdzenie, jeśli nie ma możliwości przekazania sprawy wyżej wymienionym osobom. Następnie należy opracować plan działań naprawczych uwzględniający pomoc psychologiczną – pedagogiczną, a także monitorować jego realizację. Jeśli nie ma poprawy, Dyrektor informuje lokalny sąd rodzinny, składając wniosek o zbadanie sytuacji rodzinnej.
3. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego obejmuje kilka kroków:
 - 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń był jednorazowo ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna prawnego lub rodziców ucznia, musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Dodatkowo, informuje o fakcie dyrektora, a w przypadku niemożności tego działania, może sam porozmawiać z opiekunami prawnymi lub rodzicami ucznia.
 - 2) Nauczyciel informuje również o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego.
 - 3) Jeśli opiekun prawny lub rodzic ucznia nie współpracuje lub przemoc się powtarza zbiera się zespół wychowawczy, który analizuje sytuację i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
 - 4) Jeśli zaistnieje potrzeba Dyrektor musi powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej (pisemnie lub mailowo) lub złożyć wniosek do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodziny.

- 5) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej opieki, musi zająć się bezpieczeństwem ucznia. Powinien poinformować Dyrektora i przeprowadzić rozmowę z opiekunem, oferując mu wsparcie psychologiczne i pomoc materialną. Jeśli sytuacja ucznia nie ulegnie poprawie, Dyrektor musi powiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 15

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić *Kartę Interwencji*, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do segregatora znajdującego się w gabinecie pedagogów - koordynatorów Standardów dokumentujących przypadki interwencji.

*PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O
PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO,
ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ
W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA,
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY
„NIEBIESKIE KARTY”*

§ 17

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątnicy.
2. Dyrektor wszczyna procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego zawartej w rozdziale trzecim niniejszych Standardów.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Piątnicy informują opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Uwaga! Pracownicy szkoły jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

4. Po poinformowaniu opiekunów przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń – zgodnie z pkt. 3 – Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 3.

*OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ
O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU
I UDZIELENIE MU WSPARCIA*

§ 21

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątnicy – p. Marta Ogonowska
– Stolarczyk – koordynator d.s. wdrażania Standardów ochrony małoletnich
Gabinet dyrektora: parter budynku dużego (obok sekretariatu)
Godziny pracy: codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰
Z dyrektorem można kontaktować się: telefonicznie: 86 2164590,
mailowo: marta.ogonowska@zszp.gminapiatnica.pl
 - 2) Pedagog szkolny – p. Joanna Plona
Gabinet pedagoga znajduje się na parterze w budynku mniejszym w sali nr 50
Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie
www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl
Z pedagogiem można kontaktować się:
Telefonicznie: nr tel 86 2164590 wew. 107,
mailowo: joanna.plona@zszp.gminapiatnica.pl
 - 3) Pedagog specjalny – p. Sylwia Sawicka
Gabinet pedagoga znajduje się na parterze w budynku mniejszym w sali nr 50
Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie
www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl
Z pedagogiem można kontaktować się:
Telefonicznie: nr tel 86 2164590 wew. 107,
mailowo: sylwia.sawicka@zszp.gminapiatnica.pl