

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy I sportowej
o profilu piłka nożna i tenis

Szkoły Podstawowej

im. mjr Władysława Raginisa w Piątnicy

na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2138).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 817).
- Zarządzenie Nr 13.2024 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2024 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy I sportowej o profilu piłka nożna i tenis przyjmuje się dzieci, które:
 - w roku rozpoczęcia nauki ukończyły lub ukończą 7-lat (rocznik 2017);
 - odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
 - mają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim;
 - uzyskały pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;
 - posiadają pisemną zgodę obojga rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej o profilu piłka nożna oraz na zwiększoną liczbę godzin wychowania fizycznego w klasie sportowej do 10 godzin tygodniowo.
2. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania obowiązującym w szkole podstawowej.
3. Klasa sportowa oprócz 3 godzin przewidywanych podstawy programowej wychowania fizycznego, realizować będzie 7-godzinne szkolenie sportowe.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do klasy I sportowej odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji do klas I obowiązującymi w danym roku szkolnym.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określone są Zarządzeniem Wójta Gminy Piątница.
3. Do klasy I sportowej o profilu piłka nożna i tenis przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie oraz poza obwodem szkoły.
4. W roku szkolnym 2024/2025 w Szkole Podstawowej im. mjr Wł. Raginisa w Piątнице utworzony zostanie **jeden oddział sportowy** klasy pierwszej z podziałem na dwie grupy, realizujący 3 godziny podstawy programowej z wychowania fizycznego oraz 7-godzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu:
 - piłka nożna,
 - tenis.
4. Do klasy sportowej przyjętych zostanie min. 20 uczniów (10 chłopców i 10 dziewcząt), a max. 25 uczniów (13 chłopców i 12 dziewcząt), którzy uzyskali największą ilość punktów w próbach sprawności fizycznej oraz otrzymali pozytywną opinię powołanej komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w klasie sportowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
6. Wzięcie udziału w rekrutacji do klasy I sportowej jest jednoznaczne z akceptacją *Regulaminu klasy sportowej Szkoły Podstawowej im. mjr Wł. Raginisa w Piątнице*.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci biorący udział w rekrutacji do klasy I sportowej o profilu piłka nożna i tenis składają następujące dokumenty:
 - wniosek o przyjęcie kandydata do klasy sportowej (**Załącznik nr 10** do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.)
 - oryginał orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportu z adnotacją o *braku przeciwwskazań do nauki w klasie sportowej o profilu piłka nożna i tenis ziemny*;
 - zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej o profilu piłka nożna i tenis ziemny (**Załącznik nr 10** do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.);
 - oświadczenie zezwalające na udział dziecka w próbach sprawności fizycznej (**Załącznik nr 10** do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.).
2. Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów wyklucza z udziału w rekrutacji.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 muszą być czytelnie i kompletnie wypełnione oraz złożone w wyznaczonym terminie rekrutacji w sekretariacie szkoły.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji (listy kandydatów przyjętych) rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do klasy I sportowej w postaci pisemnego oświadczenia (**Załącznik nr 11** do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.).

§ 4

Próby sprawności fizycznej

1. Celem prób sprawności fizycznej jest obiektywne stwierdzenie ogólnych i specjalnych umiejętności ruchowych dzieci, które wykazują zainteresowanie sportem i chcą doskonalić swoje umiejętności w klasie sportowej.
2. Opis prób testu sprawności fizycznej i kryteria punktacji określają:
 - przyjęty przez Polski Związek Piłki Nożnej *Program szkolenia sportowego dla klas I-III szkoły podstawowej o profilu piłka nożna*;
 - przyjęty przez Polski Związek Tenisowy *Program nauczania tenisa w szkole podstawowej w klasach sportowych I-III*.

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I sportowej Szkoły Podstawowej im. mjr Władysława Raginisa w Piątnicy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w szkole, w tym trener piłki nożnej oraz trener tenisa.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna prowadzi działania zgodnie z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem oraz przyjętym terminarzem rekrutacji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją,
 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej,
 - sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły, w formie listy z nazwiskami i imionami dzieci uszeregowanej w kolejności alfabetycznej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
8. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, mogą wnieść do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątnicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do klasy I sportowej, decyzję o dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego zasady niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7

Terminy rekrutacji

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2024 r. – 14.03.2024 r.	29.04.2024 r. – 14.05.2024 r.
	Rekrutacja do klasy I sportowej	01.03.2024 r. – 07.03.2024 r.	29.04.2024 r. – 07.05.2024 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej – warunek przyjęcia do klasy sportowej.	08.03.2024 r. – 11.03.2024 r.	08.05.2024 r. – 09.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, o której mowa w pkt. 2.	12.03.2024 r. <i>godzina 12:00</i>	10.05.2024 r. <i>godzina 12:00</i>
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	15.03.2024 r. – 28.03.2024 r.	15.05.2024 r. – 28.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2024 r. <i>godzina 12:00</i>	29.05.2024 r. <i>godzina 12:00</i>
6.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30.03.2024 r. – 09.04.2024 r.	30.05.2024 r. – 09.06.2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych	10.04.2024 r. <i>godzina 12:00</i>	10.06.2024 r. <i>godzina 12:00</i>

	i kandydatów nieprzyjętych		
8.	Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej	11.04.2024 r. – 15.04.2024 r.	11.06.2024 r. – 13.06.2024 r.
9.	Sporządzanie uzasadnień przez komisję rekrutacyjną	16.04.2024 r. – 18.04.2024 r.	14.06.2024 r. – 18.06.2024 r.
10.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej	19.04.2024 r. – 23.04.2024 r.	19.06.2024 r. – 21.06.2024 r.
11.	Rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora	24.04.2024 r. – 26.04.2024 r.	22.06.2024 r. – 26.06.2024 r.

§ 8

Ochrona danych osobowych zgromadzonych w toku postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica znajdująca się w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych umieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy, w zakładce *Ochrona Danych Osobowych*.

§ 9

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2024 r.