

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – **rodzica/opiekuna** kandydata

.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Marta Ogonowska - Stolarczyk
Dyrektor ZSzP w Piątnicy

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Piątnicy
na rok szkolny 2024/2025 – zamieszkałego poza obwodem szkoły**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Imię/imiona i nazwisko <u>dziecka</u>			
2.	Data i <u>miejsce</u> urodzenia kandydata			
3.	PESEL dziecka ¹			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w Uchwale Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017 r.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK ^{*)}
1.	Kandydat, który realizował obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na terenie Gminy Piątnica.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.	
2.	Kandydat pozostaje na utrzymaniu samotnego rodzica lub obojga rodziców pracującego(ych), prowadzącego(ych) gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczącego(ych) się w systemie stacjonarnym	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo już uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do przedszkola na terenie Gminy Piątnica	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.	
4.	Kandydat, którego co najmniej jedno z rodziców pracuje na terenie Gminy Piątnica	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 22/2023/2024 Dyrektora ZSzP w Piątnicy z dnia 5 lutego 2024 r.	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę napisać TAK w kolumnie obok kryterium i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające jego spełnienie.

**Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(art.151 ust.3 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

.....
data

.....
.....
Podpis obydwójga rodziców/opiekunów prawnych

III. Informacja Szkoły Podstawowej w Piątnicy dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do klas I na rok szkolny 2024/2025

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątnicy, reprezentowany przez Dyrektora ZSzP w Piątnicy, P. Martę Ogonowską - Stolarczyk.
- Cel przetwarzania danych osobowych:
 - rekrutacja dzieci do klasy I na rok szkolny 2024/2025
 - wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
- Podstawa prawna przetwarzania:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).
 - Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
- Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
 - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Mają Państwo prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Z treścią informacji zapoznałam/em się.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do I klasy, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
Podpis obydwójga rodziców/opiekunów prawnych