RAGINIS
ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
PIĄTNICA

# Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy

18-421 Piątnica, ul. Szkolna 29, tel.: (0-86) 216 – 45 – 90
NIP 718-17-69-899 email: sekretariat@zszppiatnica.szkolnastrona.pl

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Piątnicy
18-421 Piątnica, ul. Szkolna 29
tel./fax 86 216-45-90
NIP 718-17-69-899 REGON 450698331 (2)
ZSzP.01419.2023

Piątnica Poduchowna, dnia 08.12.2023r.

**ZAPROSZENIE**
**do złożenia propozycji cenowej - oferty**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Szkolna 29 zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1.1. Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie bądź przesłać na pocztę elektroniczną.
1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na sukcesywną dostawę produktów mleczarskich do stołówki szkolnej na rok 2024 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątnicy".
1.3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
1.4. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
1.5. Ma obejmować całość zamówienia.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Sukcesywna dostawa produktów mleczarskich zgodnie z opisem przedmiotu i warunkami realizacji zamówienia stanowiąca załącznik nr 3.

3. **Wymagany termin realizacji zamówienia :** od 02.01.2024 do 31.12.2024

4. **Termin płatności:** 21 dni od otrzymania faktury.

5. **Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

5.1. Cena brutto - 100 %.
5.2. Inne kryteria - brak

6. **Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

6.1. Formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru.
6.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę) lub wydruk z CEiDG opatrzony datą.
6.3. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
6.4. Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia (załącznik nr 3)
6.5. Zaparafowany i wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 4)

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

7.1. W cenę propozycji należy wliczyć:
1) wartość towaru/usługi/dostawy,
2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Z zastrzeżeniem, że cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna, w Sekretariacie w zaklejonej kopercie lub elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@zszppiatnica.szkolnastrona.pl **w terminie do dnia 12.12.2023 r. do godz.11.00**

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Emilia Rybicka , tel. 86 216 45 90.**

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym wykonawcą zostaje podpisana umowa.

DYREKTOR

mgr inż. Marta Ogonowska-Stolarczyk

.....

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

**W załączeniu:**

1. Wzór formularza propozycji cenowej.
2. Wzór umowy.
3. Opis i warunki realizacji zamówienia.
4. Formularz asortymentowo- cenowy.