ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Piątnicy
18-421 Piątnica, ul. Szkolna 29
tel./fax 86 216-45-90
NIP: 718-17-69-899, R: 450698331 (3)

Zarządzenie nr 51/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy

z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie powołania Komisji Wyceny środków trwałych i wyposażenia przejętego jako zabezpieczenie pokrycia należności

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Wyceny, zwaną dalej Komisją, do przeprowadzania wyceny środków trwałych i wyposażenia przejętego jako zabezpieczenie pokrycia należności dłużnika, zwanych dalej „składnikami majątku":
   1) [redacted] – przewodniczący,
   2) [redacted] – członek,
   3) [redacted] – członek.
2. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zasięgania opinii osób trzecich, o ile jest ona niezbędna w zakresie prawidłowej wyceny.
3. Przewodniczący Komisji może wnioskować w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym Komisji lub jej uzupełnienia.

§ 2

Celem działania Komisji jest wycena środków trwałych i wyposażenia oraz materiałów przejętego jako zabezpieczenie pokrycia należności dłużnika. Zajęcie mienia nastąpiło zgodnie z protokołem komornika nr. 423/21 z dnia 17.06.2021.

§ 3

Do zadań Komisji Wyceny składników majątkowych należy:

1) dokonanie oględzin przejętych składników majątkowych,

3) przedstawienie protokołu wyceny do zatwierdzenia Dyrektorowi jednostki (wzór protokołu wyceny stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 4

Wycena powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od momentu otrzymania wniosku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Marta Ogonowska-Stolarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 51/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy
z dnia 30 czerwca 2021 roku

PROTOKÓŁ KOŃCOWY WYCENY

składników majątkowych środków trwałych i wyposażenia przejętego
jako zabezpieczenie pokrycia należności
sporządzony w dniu……

przez Komisję Wyceny w składzie:

1. Przewodniczący: ……
2. Członek: ……
3. Członek: ……

Komisja kierując się względami gospodarności wyceniła następujące składnikimajątku:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Wartość wyceny
RAZEM:			

Do protokołu załącza się:

1. Protokół szczegółowy nr 1/2021;
2. Protokół szczegółowy nr 2/2021.

Podpisy członków Komisji Wyceny:

1) ……

2) ……

3) ……

……
Przewodniczący

……
Członek

……
Członek

ZATWIERDZAM:

……

(podpis Dyrektora jednostki)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 51/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy
z dnia 30 czerwca 2021 roku

PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY WYCENY NR 1/2021

Nazwa środka trwałego	
Rok produkcji	
Metoda wyceny	Cena rynkowa wyliczona na podstawie podobnych ofert na portalu olx.pl i allegro.pl
Wartość wyceny	

Cechy szczegółowe środka trwałego/wyposażenia:

Element urządzenia/sprzętu/wyposażenia	**Typ/wielkość/model**
Uwagi	
Zdjęcia	

Podpisy członków Komisji Wyceny:

1) ……

……..
Przewodniczący

2) ……..

……..……..
Członek

3) ……

……..……..
Członek